**忘れ物保管用紙**

事務局受付日　　　年　　月　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. |  | |
| 保管物品 |  | |
| 研修会日時 | 年　　　　　　月　　　　　日 | |
| 研修会名 |  | |
| 研修会場 |  | |
| 忘れ物種別 | □　本人が確認できる定期、免許証等  　□　本人確認ができないPC、携帯、IT機器、カメラ等貴重品  　□　その他（ノート・テキスト類、文房具、洋服、傘等） | |
| 対応 | □　事務所から本人へ連絡  　□　警察署へ届出  　□　廃棄 | 連絡日：　　年　　　月　　日  　届出日：　　年　　　月　　日  　廃棄日：　　年　　　月　　日 |
| 受取者名 |  | |
| 連絡先 | ☎ | |
| 備考 |  | |

発送伝票添付（着払い）

（公社）神奈川県理学療法士会