**忘れ物保管用紙**

事務局受付日　　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| No. |  |
| 保管物品 |  |
| 研修会日時 | 　　　　　　年　　　　　　月　　　　　日 |
| 研修会名 |  |
| 研修会場 |  |
| 忘れ物種別 | 　□　本人が確認できる定期、免許証等　□　本人確認ができないPC、携帯、IT機器、カメラ等貴重品　□　その他（ノート・テキスト類、文房具、洋服、傘等） |
| 対応 | 　□　事務所から本人へ連絡　　□　警察署へ届出　□　廃棄 | 　連絡日：　　年　　　月　　日　届出日：　　年　　　月　　日　　　　廃棄日：　　年　　　月　　日 |
| 受取者名 |  |
| 連絡先 | ☎ |
| 備考 |  |

発送伝票添付（着払い）

（公社）神奈川県理学療法士会