

士会承認症例検討会 の履修登録の手続き (座長用)

神奈川県理学療法士会 新人教育部
(出典：日本理学療法士協会マニュアルより一部抜粋)

- 症例検討会の終了後、**座長**が以下の手続きを行ってください
- この手続きをもって、履修登録が完了します
- 聴講者等がQRコードを読み取るだけでは、登録は完成しません

5. 履修登録

- 履修登録は座長が行います。開催後、速やかに履修登録を行ってください。
- 履修登録は1度のみ可能です。全員分をまとめて行ってください。
- 登録後に内容を追加・修正することはできません。誤りがないか十分にご確認の上、登録を行ってください。誤りがあった場合、対象会員の履修状況に重大な影響を及ぼす可能性があります。（例：前期または後期研修修了〔登録理学療法士取得〕の取消等）
- 万が一、誤った登録を行った場合、受講者本人および承認を受けた士会へ速やかに連絡してください。

【履修登録手順】

(1) マイページトップ画面から「生涯学習管理」を押下します。



(2) 「症例検討会申請状況確認」を押下します。



(3) 履修登録を行いたい症例検討会の「詳細」を押下します。

症例検討会申請状況確認

セミナーID	セミナー名称	開催日時	承認/否認	
100104	テスト	2021年04月30日 10:00 ~ 2021年04月30日 12:00	申請中	詳細
100108	呼吸疾患の理学療法	2022年06月05日 10:00 ~ 2022年06月05日 12:00	承認	詳細
100109	運動器疾患に関する症例検討会	2022年04月25日 14:00 ~ 2022年04月25日 17:00	否認	詳細

(4) 「履修情報登録」を押下します。



セミナー情報	
主催者会員番号	20100002
セミナー番号	100108
主催者	登録理学療法士 テスト

(5) 【QRコードで受付の場合】

聴講者：自動的に「履修者一覧」に反映されます。

発表者：自動的に「履修者一覧」に反映されますが、区分が「聴講者」になっているため、
必ず「発表者」に選択し直してください。

【QRコード以外で受付の場合】

対象者の「会員番号」および「氏名（フリガナ）」を入力し、「検索して追加」を選択します。
該当者がいた場合に「履修者一覧」に追加されます。

※会員番号：数字8桁

※氏名（フリガナ）：全角カタカナで入力

履修情報登録

会員検索

会員番号

*

半角数字

氏名(フリガナ)

*

(セイ)

(メイ)

検索して追加

履修者一覧

会員番号	氏名	区分	
2000001	テスト 太郎	発表者 <input type="text" value="v"/>	<input type="button" value="削除"/>
2000002	テスト 次郎	聴講者 <input type="text" value="v"/>	<input type="button" value="削除"/>

戻る

次へ

※該当者がいない場合、下記のとおり表示されます。会員登録情報と会員番号や氏名が相違していないか、再度参加者の情報を確認してください。

会員検索

会員番号

*

12345678

(半角数字)

氏名(フリガナ)

*

(セイ)

リガク

(メイ)

タロウ

入力した条件に該当する会員が存在しません。

- (6) 区分から「発表者」もしくは「聴講者」を選び、「次へ」を押下してください。
※「発表者」と「聴講者」では、履修コマ数が異なります！選択誤りにご注意ください！

履修者一覧

会員番号	氏名	区分	
2000001	テスト 太郎	発表者 ▼	削除
2000002	テスト 次郎	聴講者 ▼	削除

戻る 次へ

- (7) 履修登録内容に相違がないか確認し、「次へ」を押下してください。

※登録は1開催につき1度限り、追加・修正はできません！十分にご確認ください！

履修情報登録更新確認

履修者一覧

会員番号	氏名	区分
2000001	テスト 太郎	発表者
2000002	テスト 次郎	聴講者

戻る 次へ

(8) 履修登録が完了しました。

履修情報登録更新完了

履修情報の登録更新が完了しました。

HOMEへ戻る

- これで、登録が完了です
- この手続きが完了したら、各聴講者等のマイページに即時に反映されます
- 反映されたかどうか、聴講者に確認をしてもらってください

